



COMUNE DI GRAMMICHELE
Città Metropolitana di Catania

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA
COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI
UTILIZZABILE PER I CENSIMENTI PERMANENTI DELLA POPOLAZIONE
E DELLE ABITAZIONI
E PER LE VARIE INDAGINI CAMPIONARIE ISTAT
PER IL TRIENNIO 2025/2028**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV VISTI:

- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, con la quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il comma 227 lett. a) che indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- la comunicazione n. 1c/2025 con cui l'Istat comunica che il Comune di Grammichele è chiamato a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'edizione 2025, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PEG);
- il Piano Generale di Censimento (PGC), approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022, che definisce le tecniche organizzative del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- la Determinazione Dirigenziale n. 540 del 17/12/2020 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- le circolari Istat del 27/03/2025 :
 - n. 1c avente come oggetto: "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: Rilevazione Areale (IST-02493) - componente L2 e Rilevazione da Lista (IST-02494);
 - n. 2c avente come oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2025. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale".

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per il triennio 2025/2028 e per le varie indagini campionarie dell'Istat.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà, indicativamente, a partire dal mese di rilevazione dell'anno di riferimento fino a completamento dell'attività di rilevazione, secondo le disposizioni da parte dell'Istat. Prima di tale data il rilevatore dovrà partecipare all'attività formativa organizzata dall'Istat sia in presenza che nella forma della formazione a distanza (FAD).

COMPITI E FUNZIONI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie, soggette alle rilevazioni censuarie. Saranno tenuti a rendere nota la propria identità (cartellino ben visibile), la propria funzione e le finalità della raccolta dei dati, ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentono all'interessato di compilare, in modo consapevole e adeguato, il questionario di indagine.

Le rilevazioni devono essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC). L'incaricato, potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'UCC e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I rilevatori avranno il dovere di:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione nelle zone del territorio comunale;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, le quali dovranno essere restituite.

Si riportano, di seguito, nel dettaglio, i compiti affidati ai rilevatori:

- Partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o della APP per Tablet, il diario di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnate;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all' art. 11 del D. Lgs. n. 322/1989 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori di back office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- Avere età non inferiore ai 18 anni;
- Essere in possesso del diploma di Scuola Superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- Avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- Godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Conoscere e sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, nel territorio comunale, per raggiungere le unità di rilevazione;
- Idoneità fisica all'impiego nell'ambito dell'attività da svolgere

Costituiscono titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali e precedenti esperienze in materia di indagini statistiche, debitamente documentate.

N.B. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TITOLI PREFERENZIALI

- Laurea o diploma universitario;
- Possesso patente europea;
- Precedenti rilevazioni statistiche;
- Residenza nel comune di Grammichele;
- Essere studente o inoccupato.

CONFIGURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Grammichele. Nel caso il rilevatore sia un lavoratore autonomo professionale i compensi rientreranno in tale tipologia di reddito.

Ove il soggetto sia dipendente di Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001, dovrà produrre, prima dell'affidamento dell'incarico, il Nulla Osta allo svolgimento dell'attività di rilevatore da parte dell'Ente di appartenenza, da allegare alla domanda di partecipazione; l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro.

COMPENSI

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei modelli riconosciuti regolari nonché alla dislocazione sul territorio delle unità di rilevazione. L'entità di tale compenso lordo sarà determinata successivamente in relazione alle caratteristiche delle diverse unità di rilevazione sulla base delle indicazioni fornite dall'Istat nel Piano generale di Censimento e nelle successive circolari. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti. Il compenso da corrispondere sarà lordo e onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'operatore del censimento per lo svolgimento della propria attività (i costi per gli spostamenti sono a carico del rilevatore), senza che possa essere richiesta alcuna forma di rimborso di qualsiasi natura. La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione o l'incompletezza o tardiva esecuzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati. Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'introito da parte del Comune dello specifico contributo erogato dall'Istat.

REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione e/o il non rispetto dei tempi di consegna dei questionari;
- istanza scritta di rinuncia.

Il personale revocato dall'incarico, a insindacabile giudizio del responsabile dell'ufficio comunale di censimento verrà sostituito dal successivo personale disponibile in graduatoria. L'Istat e l'Ufficio Comunale di Censimento si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte;

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico e sostituito dal successivo in graduatoria.

CRITERI DI SELEZIONE

Sulla base delle domande presentate, il punteggio massimo attribuito è di **25 punti** e sarà calcolato applicando i seguenti punteggi:

- **Diploma di Scuola Media Superiore:**

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100	= punti 4
valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100	= punti 5
valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100	= punti 6
valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	= punti 7

• **Titoli di Studio Universitari:**

1. Laurea Specialistica(LS), Laurea Magistrale(LM), Diploma di Laurea(DL) – vecchio ordinamento in discipline Statistiche = **punti 6**
2. Laurea Triennale(L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4**
3. Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL) – vecchio ordinamento, diverse da quelle di cui al punto 1. = **punti 3**
4. Laurea Triennale (L) diversa da quelle di cui al punto 2.
5. = **punti 1**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

• **Incarichi di rilevazioni statistiche:**

- a) Rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2011 = **punti 2**
- b) Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1**
- per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 5 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera b)
- c) Possesso della Patente Europea del Computer (ECDL) = **punti 2**
- d) Residenza nel comune di Grammichele = **punti 3**
- e) Essere studente o inoccupato = **punti 2**

I titoli dichiarati in domanda potranno essere prodotti in copia semplice, allegando un documento di identità e una dichiarazione, ai sensi dell'art. art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta di conformità della stessa all'originale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a stilare graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti. A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 10 giorni consecutivi nell'Albo on-line del Comune di Grammichele e sul sito istituzionale dell'Ente. Nel rispetto della graduatoria l'UCC provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento e delle modalità definite dall'ISTAT, ovvero, in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

I candidati nominati per la rilevazione in oggetto dovranno obbligatoriamente seguire i corsi indetti dall'Istat e/o dall'Ufficio Comunale di Censimento.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato 1 reperibile all'Ufficio Comunale di Censimento (presso i Servizi Demografici) e sul sito internet del Comune DI Grammichele all'indirizzo www.comune.grammichele.ct.it e essere presentata, **entro e non oltre le ore 12.30** del giorno **GIOVEDÌ 3 LUGLIO 2025**, con le seguenti modalità, con l'esclusione di qualunque altro mezzo:

- **all'Ufficio Protocollo del Comune di Grammichele;**

- a mezzo posta elettronica certificata dell'Ente:
protocollo generale@pec.comune-grammichele.it

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi relativi al mancato recapito della domanda. Sarà cura del candidato assicurarsi del buon esito della presentazione. Il termine di presentazione è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (il documento d'identità non sarà necessario qualora sulla domanda venga apposta la firma digitale). Per i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni è necessario allegare la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico.

La mancata firma o l'omessa presentazione di copia dei titoli di cui il candidato ha dichiarato di esserne in possesso determina l'esclusione dalla selezione.

COMUNICAZIONI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003 e artt. 13 e 14 del regolamento 2016/679/UE ("GDPR"). La Responsabile del procedimento è la Sig.ra Tornello Concetta Caterina – Responsabile UCC.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Grammichele si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Comunale di Censimento al numero tel.: 0933 859507.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV
Com. Dott. GIOVANNI BERTO